



**Comune di Besozzo
Provincia di Varese**

**REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE
DELLA SALA MULTIUSO “ELEONORA DUSE”**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale N. 52 in data 17.12.2013

INDICE

Art. 1 – Introduzione

Art. 2 – Denominazione

Art. 3 – Struttura

Art. 4 - Quadro delle competenze

Art. 5 – Competenze della Giunta Comunale

Art. 6 – Competenze dell’Assessore alla cultura

Art. 7 – Finalità delle concessioni

Art. 8 – Concessione in uso a terzi

Art. 9 – Tariffe

Art. 10 – Sicurezza

Art. 11 – Posti autorizzati

Art. 12 – Divieti

Art. 13 – Inibizione dall’uso della struttura ai soggetti che violano il regolamento

Art. 14 – Normative di sicurezza

Art. 15 – Norma finale

Art.1 – Introduzione

1. La Sala multiuso Eleonora Duse è un bene culturale e, come tale, va salvaguardato e valorizzato nei modi e nelle forme adeguate ad una struttura pubblica, destinata alla crescita culturale e sociale dei cittadini.

Art.2 - Denominazione

1. La Sala multiuso Eleonora Duse, intitolato alla memoria di Eleonora Duse, manterrà, per ragioni storiche, il nominativo stesso.

Art.3 - Struttura

1. La Sala multiuso Eleonora Duse è costituita dalla sala di ingresso (Foyer del Teatro), dalla sala adibita agli spettacoli e dai locali di servizio, tra cui i camerini per gli artisti.

2. Alla sala d'ingresso (Foyer) sono annesse la biglietteria, il guardaroba e i servizi igienici direttamente accessibili, nonché un bancone utilizzabile per esposizioni o rinfreschi.

3. La sala adibita agli spettacoli conta n. 224 posti., più n.6 posti per disabili.

Art.4 - Quadro delle competenze

1. Sono competenti in materia, ciascuno per la parte indicata nei successivi articoli, i seguenti organi:

- la Giunta Comunale
- l'Assessore alla cultura

Art.5 - Competenze della Giunta Comunale

1. Spetta alla Giunta Comunale :

- a. Approvare il calendario della stagione teatrale, sottoposto alla Giunta dall'Assessore alla cultura.
- b. Provvedere alle spese ordinarie e straordinarie di manutenzione dello stabile, degli arredi e dei sussidi in dotazione alla Sala, mediante atto deliberativo di indirizzo al quale seguiranno le determinazioni dei funzionari per competenza.
- c. Deliberare il tariffario per la fruizione della Sala multiuso Eleonora Duse e del Foyer.

Art.6 – Competenze dell'Assessore alla cultura

1. L'Assessore alla Cultura, appronta la programmazione della stagione teatrale. Per questa competenza è coadiuvato da un consigliere delegato, o da altro soggetto, esterno alla Amministrazione ma appositamente individuato mediante atto del Sindaco.

Art.7 – Finalità delle concessioni

1. La Sala multiuso Eleonora Duse adibita agli spettacoli può essere concessa per:

- spettacoli lirici
- spettacoli di prosa
- spettacoli musicali
- balletti
- concerti
- cineforum
- saggi
- congressi e convegni
- conferenze commemorazioni e celebrazioni
- eventi promossi da privati, enti, associazioni e partiti politici
- corsi
- prove
- ogni altro genere di attività ritenuta compatibile con le finalità sancite dall'articolo 1 del presente regolamento.

2. Il Foyer può essere concesso per:

- mostre d'arte
- esposizioni di vario genere
- rinfreschi
- ogni altra attività ritenuta compatibile con le finalità sancite dall'art 1 del presente regolamento.

Art.8 - Concessione in uso a terzi

1. Gli utenti che intendano avvalersi delle strutture della Sala multiuso Eleonora Duse dovranno di regola presentare domanda all'assessorato alla cultura, avvalendosi dell'apposito modulo (Allegato A).

2. Qualora l'utilizzo venga autorizzato, sarà data comunicazione formale al richiedente, che dovrà ottenere le preventive autorizzazioni, quando richieste, da parte degli Enti e organi preposti (SIAE, ENPALS e simili), intendendosi il Comune sollevato da ogni responsabilità che potesse derivarne in tal senso.

3. Nel caso in cui gli spettacoli siano organizzati da Enti, Associazioni o da privati, l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per quanto riguarda attrezzature o quant'altro verrà collocato nei locali della Sala multiuso dai suddetti soggetti, i quali dovranno dotarsi di apposita garanzia assicurativa verso terzi e verso la proprietà comunale a proprio carico e spesa.

4. In ogni caso l'autorizzazione all'uso della Sala obbliga all'uso corretto delle attrezzature in dotazione, secondo la loro destinazione funzionale, e rispettando le direttive del responsabile tecnico indicato dal Comune.

5. Nel caso di più richieste d'uso per lo stesso periodo di tempo, l'assegnazione sarà effettuata in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande.

6. La concessione in uso può essere subordinata alla anticipazione di una caparra cauzionale a garanzia di eventuali danni.

Art.9 - Tariffe

1. La concessione in uso della Sala multiuso Eleonora Duse o del solo Foyer, sono di norma, condizionate al pagamento di una tariffa. Per motivi particolari di opportunità, o di carattere sociale o culturale, la Giunta può deliberare l'utilizzo in concessione gratuita.

2. Il tariffario viene determinato dalla Giunta Comunale secondo il modello di cui all'Allegato B del presente regolamento.

3. A carico del richiedente può esservi anche il versamento di una cauzione pari a 150 Euro. La cauzione verrà restituita al termine dell'uso autorizzato.

4. La tariffa d'uso e la cauzione, se richieste, devono essere corrisposti almeno cinque giorni prima della data fissata per la manifestazione.

5. Il mancato pagamento entro i termini e l'omessa presentazione delle ricevute dell'avvenuto versamento comporta la non concessione all'utilizzo della Sala multiuso Eleonora Duse

Art. 10 - Sicurezza

1. Non è richiesto personale di sicurezza quando viene utilizzato esclusivamente il Foyer del Teatro. Il personale di sicurezza non è altresì richiesto in occasione di prove o eventi privati, qualora non vengano utilizzate attrezzature tecniche di proprietà del comune e purché il numero complessivo delle persone all'interno della struttura sia inferiore alle 20 unità.

Art. 11 - Posti Autorizzati

1. Vige divieto assoluto di consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiore rispetto ai posti autorizzati, con conseguente responsabilità civile e penale a chi è stato autorizzato per l'uso del teatro.

Art. 12 - Divieti

1. Sono vietate tutte quelle attività improprie e non conformi alle caratteristiche della iniziativa per cui la Sala viene concessa.

2. Nel caso in cui tali obblighi non vengano osservati, l'utilizzatore sarà responsabile dei danni arrecati e lo stesso si impegna a rimborsare all'Ente le spese di riparazione di tali danni.

3. L'utilizzo non può essere concesso per manifestazioni contrarie all'ordine pubblico.

Art. 13 - Inibizione dall'uso della struttura ai soggetti che violano il Regolamento

1. Nel caso in cui un utente non rispetti le norme di cui al presente regolamento, o restituisca al termine dell'uso la struttura in condizioni non decorose, l'Assessore competente d'ufficio o su segnalazione dell'Amministrazione, può disporre l'inibizione dell'utente dall'uso della struttura

fino a che non venga ripristinato lo stato di decoro ovvero vengano rimborsate le spese resesi necessarie per provvedere d'ufficio alle pulizie o alle riparazioni.

Art. 14- Normative di sicurezza

1. I fruitori del teatro si impegnano a rispettare sempre e comunque le norme vigenti in materia di sicurezza nei locali adibiti allo spettacolo e le indicazioni del Comune, contenute nel presente regolamento e nella “scheda tecnica del teatro” che verrà loro fornita, nonché a rispettare le indicazioni del personale tecnico del Comune e degli addetti alla sicurezza anti incendio. È vietato per coloro che utilizzano il teatro, modificare le strutture esistenti sia di scene che del teatro stesso. Ed è altresì vietato salire sulle strutture orizzontali e verticali di scena.

Art. 15 – Norma finale

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni legislative vigenti in materia di Enti locali, sicurezza e pubblico spettacolo.

Allegato B**TARIFFE PER L'USO DELLA SALA MULTIUSO ELEONORA DUSE E CAUZIONE**

Utente	Tariffa Giornaliera	Tariffa Giornaliera Estiva
Enti, Associazioni o privati non aventi sede nel Comune	Intera	Intera
Enti, Associazioni o privati aventi sede nel Comune	Ridotta del 50%	Ridotta del 50%
Enti o Associazioni aventi sede nel comune in occasione di manifestazioni promosse in collaborazione con l'Amministrazione comunale o per manifestazioni non a pagamento	Ridotta del 75%	Ridotta del 75%
Scuole presenti sul territorio comunale	Gratuito	Gratuito
Istituti scolastici non aventi sede nel Comune	Ridotta del 50%	Ridotta del 50%

TARIFFE PER L'USO DEL FOYER DELLA SALA MULTIUSO ELEONORA DUSE

Utente	Tariffa Giornaliera	Tariffa Giornaliera Estiva
Enti, Associazioni o privati non aventi sede nel Comune	Intera	Intera
Enti, Associazioni o privati aventi sede nel Comune	Ridotta del 50%	Ridotta del 50%
Enti o Associazioni aventi sede nel comune in occasione di manifestazioni promosse in collaborazione con l'Amministrazione comunale o per manifestazioni non a pagamento	Ridotta del 75%	Ridotta del 75%
Scuole presenti sul territorio comunale	Gratuito	Gratuito
Istituti scolastici non aventi sede nel Comune	Ridotta del 50%	Ridotta del 50%

N.B. - Il prezzo comprende un mattino o un pomeriggio o una sera per montaggio e prove.

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DELLA SALA MULTIUSO ELEONORA DUSE

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
_____ con sede
legale in _____, Via/Piazza, n.º _____
codice fiscale/Partita IVA _____

Chiede l'utilizzo:

- della Sala multiuso "Eleonora Duse".
- del Foyer del della Sala multiuso "Eleonora Duse"

Per effettuare la seguente manifestazione:

- SPETTACOLO
- MOSTRA
- PREMIAZIONE
- CONVEGNO
- CONFERENZA
- ALTRO (specificare)

nei seguenti giorni (specificare l'ora di ingresso e abbandono)

Su tutto il materiale pubblicitario o informativo prodotto da parte del sottoscritto, il nome della Sala multiuso "Eleonora Duse", inequivocabilmente, comparirà solo come luogo di effettuazione della manifestazione, e sarà composto con un carattere tipografico del 50% rispetto al marchio della manifestazione. In caso di inadempienza si conviene a carico del sottoscritto una penale pari ad € 250,00 (duecentocinquanta).

Il sottoscritto inoltre:

- solleva l'Amministrazione Comunale per eventuali danni a persone che intervengano alla manifestazione di cui alla presente richiesta;
- dichiara di aver preso visione del Regolamento della Sala multiuso "Eleonora Duse" e del documento denominato "scheda tecnica".

Nel caso di accoglimento della richiesta si obbliga ad accettare incondizionatamente quanto di seguito specificato:

- ad osservare il Regolamento come condizione essenziale per l'effettuazione del servizio;
- a rimborsare l'Amministrazione Comunale per eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura ed a quanto in essa contenuto o di essa facente parte durante la manifestazione di cui alla presente richiesta;
- a ritirare le scenografie e quant'altro portato nella Sala per la realizzazione del proprio lavoro entro e non oltre il giorno successivo a quello dell'ultimo giorno d'uso del locale, salvo accordi diversi presi con la Amministrazione Comunale;
- a lasciare il palcoscenico perfettamente pulito e sgombro di scene, mobili e quant'altro necessitato per la manifestazione effettuata;
- a non usare chiodi o viti per il montaggio delle scenografie ma mezzi alternativi che non causino un deterioramento del piano palcoscenico;
- a non fumare e far rispettare il divieto di fumo da tutti gli astanti (attori, tecnici, regista e pubblico) all'interno di tutti i vani della Sala multiuso.

Le pratiche di biglietteria, SIAE ed ENPALS e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione saranno espletate a carico del sottoscritto, a cura e spese di quest'ultimo.

Per quanto non compreso negli obblighi del sottoscritto menzionati nella presente richiesta, lo stesso utilizzerà i locali concessi secondo le disposizioni che gli saranno indicate dal Comune.

Data _____ FIRMA _____

Il sottoscritto _____

accetta per intero il regolamento della Sala multiuso "Eleonora Duse".

Data _____ FIRMA _____